

記入例

東京食品福祉厚生事業団 離職票請求書

- ご記入に
- 月給者、もしくは「時給者で賃金の締め日と退職日が同じ場合」
(例/20日締めで、退職日も20日)は**赤字のみ**記入してください。
 - 賃金額
 - 賃金支払
 - 離職理由
 - 時給者で賃金の締め日と退職日が異なる場合 (例/20日締めで、退職日は末日)

被保険者番号	1 2 3 4 - 1 2 3 4 5 6 - 7	(フリガナ)	〇〇 〇〇	性別	男・女
マイナンバー	1 2 3 4 - 1 2 3 4 -	離職者氏名	〇〇 〇〇		男・女
事業所番号	1 2 3 4 - 1 2 3 4 5 6 - 1	給与区分	月給・時給・日給	賃金締切日	20 日
事業所名称	株式会社〇〇〇〇		生年月日	昭和 平成 3年 3月 10日	
所在地	東京都〇〇区〇〇-〇〇		取得日	昭和 平成 令和 29年 10月 1日	
電話 / FAX	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇		離職日	平成 令和 3年 1月 31日	
離職者の住所、又は居所	〒 150-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇-〇〇		送付先	〒 (左記以外に送付を希望する際)	
離職理由	1. 自己都合 2. 事業主からの働きかけ(①解雇⇒(イ)予告済(ロ)手当支給済 ②退職勧奨 ③重責解雇 ④その他()) 3. 契約期間満了⇒雇田契約書を添付 4. 定年⇒定年について記載された就業規則等の写しを添付 5. その他()				

A. 退職日から遡った期間	賃金支払基礎日数	B. 賃金締め日から遡った期間	賃金支払基礎日数	賃金額(総支給額)	備考
1月1日 ~ 離職日	31日	1月21日 ~ 離職日	11日	250,000円	
12月1日 ~ 12月31日	31日	12月21日 ~ 1月20日	31日	250,000円	
11月1日 ~ 11月30日	30日	11月21日 ~ 12月20日	30日	250,000円	
10月1日 ~ 10月31日	31日	10月21日 ~ 11月20日	31日	248,000円	
9月1日 ~ 9月30日	30日	9月21日 ~ 10月20日	30日	248,000円	
8月1日 ~ 8月31日	31日	8月21日 ~ 9月20日	31日	247,000円	
7月1日 ~ 7月31日	31日	7月21日 ~ 8月20日	31日	250,000円	
6月1日 ~ 6月30日	30日	6月21日 ~ 7月20日	30日	250,000円	
5月1日 ~ 5月31日	31日	5月21日 ~ 6月20日	31日	250,000円	
4月1日 ~ 4月30日	30日	4月21日 ~ 5月20日	30日	250,000円	
3月1日 ~ 3月31日	31日	3月21日 ~ 4月20日	31日	250,000円	
2月1日 ~ 2月29日	29日	2月21日 ~ 3月20日	29日	250,000円	
1月1日 ~ 1月31日	31日	1月21日 ~ 2月20日	31日	250,000円	

上記の記載内容は、事実と相違ないことを確認し、離職票を請求します。

令和 年 月 日 事業主氏名 代表取締役 〇〇〇〇

東京食品福祉厚生事業団
Tel/03-5828-7200
Fax/03-5828-7203

確認印	入力者印	担当者印